

Escuela Primaria
Emma H. Galindo



3800 S. Second Street, Austin, TX 78704 (512) 414-1756 (Oficina)/(512) 414-0448 (Fax)

Guía para Padres y Estudiantes 2019 - 2020



Galindo Grizzlies.....

Prometemos hacer lo mejor posible.

Siempre hacemos lo correcto.

Trabajamos juntos para tener éxito.

Demostramos y recibimos respeto.



Galindo Elementary: Donde crece la grandeza

BIENVENIDOS

Bienvenidos a la escuela Primaria Galindo, donde nos enfocamos en el éxito académico de los estudiantes en todos los áreas académicos. Nuestra meta es la integración de habilidades del siglo 21 con el contenido básico riguroso para lo que los estudiantes dominen la lectura, la escritura y las matemáticas con las habilidades para pensar críticamente y resolver problemas de forma creativa. Educamos el niño entero y nos esforzamos para asegurar que cada estudiante tenga una experiencia positiva en la escuela primaria.

Números Importantes:

Oficina		512-414-1756
Directora	Natascha Barreto-Romero	512-414-1756
Subdirectora	Danielle Sanders	512-414-0485
Consejera	Autumn Messinger	512-414-5975
Secretaria	Barbarita Reiter	512-414-5999
Registradora	Elisa Nguyen	512-414-1758
Oficinista	Nora Rivas	512-414-1760
Especialista en Apoyo		
De los Padres	Frances Muñoz	512-841-0617
Enfermera	TBD	512-414-5998
Cafetería	Phyllis Collins	512-414-5972
Transportación	número principal	512-414-6500

Horario de la escuela:

Puertas se abren	7:05 a.m.
Asamblea	7:30 a.m.
Escuela comienza	7:45 a.m.
Escuela termina	3:00 p.m.
Recojida tarde	3:15 - 3:30 p.m.

Cafetería:

Desayuno en el salón (K-5°)	7:30-8:00 a.m.
Desayuno (Pre-K)	7:45 a.m. – 8:30 a.m.
Almuerzo (PreK – 5°)	10:15 a.m. – 12:45 p.m.

Mientras nos encanta la participación de los padres, no es posible que los padres desayunan con sus hijos. Nuestros niños más pequeños desarrollan su sentido de independencia y relaciones con los compañeros de la escuela y sus maestros cuando sus padres no están presentes. También, el desayuno se servirá en los salones y, desafortunadamente, no se provee desayuno para los padres.

Los padres y tutores pueden **ALMORZAR** con los niños en el comedor Grizzly Hall situado afuera de la cafetería **lunes a viernes**. Favor de no invitar a otros estudiantes. Hay un límite de 2 visitantes para cada estudiante para tener suficiente espacio para todos en nuestra comunidad. Los padres deben supervisar a los niños y limpiar su área cuando hayan terminado.

Expectativas de la cafetería:

No se permiten refrescos/sodas o recipientes de vidrio.

No se permiten Takis o otras papitas picosas.

No se permiten dulces

Estos artículos serán confiscados y devueltos al maestro/a de su hijo/a para devolverlos a su hijo/a al fin del día.

PTA:

El PTA de Galindo se compromete a construir una conexión más fuerte entre el hogar y la escuela. Animamos a todos los padres y maestros asociarse al PTA. La Especialista en Apoyo a los Padres de Galindo, el maestro de su hijo/a, la bibliotecaria, el personal de oficina o la consejera puede ayudarle a encontrar una manera de contribuir a nuestro esfuerzo para proveer programas educativos de calidad para los niños de Galindo.

PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA REGULAR:

Al llegar a la escuela, los estudiantes van directamente a la cafetería, desayunan, o encuentran su fila de la clase y se sientan. Los estudiantes pueden **leer** o estudiar hasta el momento de la asamblea de toda la escuela que comienza a las 7:30 a.m. Por favor, trate de tener a su hijo/a antes de las 7:30 a.m. para que pueda participar en la asamblea. Los estudiantes no pueden esperar afuera en los salones o pasillos durante la asamblea. La

asamblea de la mañana es nuestra oportunidad para construir nuestra comunidad escolar, hacer anuncios importantes y celebrar nuestros éxitos.

ES RESPONSABILIDAD LEGAL DE LOS PADRES QUE SUS HIJOS ASISTAN A LA ESCUELA REGULARMENTE Y A TIEMPO.

La Ley de Asistencia Obligatoria del Estado requiere que la Escuela:

- Los niños entre las edades de seis (6) y dieciocho (18) debe asistir a la escuela;

- Los niños inscritos en preescolar o jardín de infantil están obligados a cumplir con la ley estatal de asistencia misma;

- Los niños matriculados en la escuela debe asistir todo el día, cada día, durante todo el año escolar.

Si usted recibe un aviso de advertencia de asistencia, por favor, recuerde que sólo las notas médicas o la aprobación de un administrador puede excusar una ausencia.

Asistencia:

La asistencia consistente y llegar a tiempo a la escuela es esencial para el éxito escolar. La ley estatal requiere que los estudiantes asistirán a clases a menos que sea legalmente exento o disculpado. Todos los patrones escolares se desarrollan durante la primaria: calificaciones, asistencia, los hábitos de estudio, el comportamiento y las actitudes; por lo tanto, es muy importante para los padres proporcionar orientación positiva en estos cuatro áreas. El éxito se convierte en un hábito. La construcción de una base para el aprendizaje comienza tan pronto como el Pre Kinder y Kinder, asistencia regular a la Escuela Primaria Galindo es esencial por esta razón. El padre de familia y la escuela comparten una meta común- que su hijo tenga éxito en la escuela y en la vida.

Ausencias:

Los padres son requeridos por La Ley de Asistencia Obligatoria que aseguren que sus hijos estén en la escuela el día completo de instrucción (7:45 a.m. a 3:00 p.m.) todos los días de todo el año escolar. Cuando un alumno falta a la escuela o llega tarde, los padres o los guardianes deben mandar una nota explicando la razón por la ausencia cuando el alumno regrese a la escuela.

Todas las notas necesitan incluir:

- La fecha de la nota
- El nombre del alumno(a)/grado, maestro(a)
- La fecha de la ausencia o de la llegada tarde
- La razón por la cual hubo ausencia o llegada tarde
- La firma de los padres/guardianes

Una ausencia puede ser excusada cuando hay suficiente causa como enfermedad del alumno, un fallecimiento en la familia, o una emergencia familiar. Las vacaciones no son una causa aceptable para una ausencia excusada de la escuela. Cuando la ausencia de un alumno excede 3 días consecutivos, una nota de doctor o de una clínica verificando la enfermedad deber ser proveída. Si no se entrega esta documentación **dentro de 24 horas**, el regreso del alumno resultará en una ausencia no excusada.

Los problemas actuales de asistencia se hará referencia a un administrador que determinará si la acción judicial es la adecuada. La acción judicial por un delito menor de Clase C se considera apropiada si ha habido violación de la Ley de Asistencia Obligatoria. La violación se ha producido si un estudiante tiene las siguientes ausencias injustificadas:

- 3 completas o parciales (llegadas tarde o recogidas tempranas) ausencias en un periodo de cuatro semanas
- 10 ausencias completas o parciales (llegadas tarde o despido temprano) en un período de seis meses

Usted puede revisar el expediente de su hijo/a la asistencia en cualquier momento, mediante la utilización de Conexión de Padres en línea. Si el maestro recibe una nota proporcionando una razón aceptable dentro de las 24 horas de ausencia del niño, la ausencia será justificada. La secretaria de asistencia va a cambiar a Justificada (E). Le damos las gracias por hacer todo lo posible para asegurarse de que su hijo/a reciba el máximo provecho de su educación por estar en la escuela durante todo el día, todos los días. Salidas tempranas constituye una ausencia parcial. La

asistencia obligatoria es para todos los estudiantes matriculados, incluyendo el Pre-Kinder y Kinder.

Llegadas Tardes - Cualquier estudiante que llegue después de la campana que suena a las 7:45 a.m. está considerado tarde. Estudiantes que llegan tarde deben reportarse a la oficina para recibir un permiso de entrada. Una tardanza puede ser permitido solamente con una nota escrita por una cita médica firmada por un doctor. Alumnos que lleguen después de las 10 serán contados como ausentes.

Salida Temprana:

Procedimiento para estudiantes que se recojan antes de la hora de salida oficial:

1. Salida temprana contará como ausencia parcial.
2. Padre o guardián tendrá que ir a la oficina para firmar la forma.
3. Padre o guardián tendrá que entregar el pase oro de salida temprana al maestros para recoger a su hijo/a.

Solamente personas que están en los documentos de registración podrán recoger a un estudiante. Personas recogiendo a estudiantes necesitan identificación adecuada.

Información de Emergencia:

Es imperativo que la oficina pueda comunicarse con ustedes y que todos los números de emergencia sean correctos. Necesitamos ponernos en contacto con los padres, los vecinos, o los empleos, etc. en un caso de emergencia. **Si hay cambios en números de contacto, favor de asegurarse que la oficina mantenga su información correcta. Favor de notificar a la escuela de cambios de dirección o teléfonos.**

Visitantes:

Por cuestiones de seguridad, todos los visitantes deben ir a la oficina y obtener una etiqueta de visitante. Una identificación con foto debe ser verificada en la oficina y al dejar el edificio su identificación será regresada. Si necesita visitar con el maestro, llámeme primero y haga una cita para no interrumpir la clase. Si los padres de un alumno están divorciados o tienen un custodio especial, es la responsabilidad de los padres de informar por escrito y proveer copias de órdenes judiciales que den o quiten permiso a ciertas personas. Visitantes que quieren ser voluntarios, necesitarán seguir los protocolos de visitantes (mire la sección de voluntarios).

Voluntarios:

Queremos que los padres y miembros de la comunidad sean voluntarios activos en Galindo. Cualquier persona interesada en ser voluntario/a puede comunicar con nuestra especialista en apoyo de los padres a 512-841-0617. Todos los voluntarios necesitarán una verificación de antecedentes y asistir a una orientación antes de ser voluntario/a.

Llegadas y Despedidas:

El estacionamiento enfrente e de la escuela es **solamente para dejar y recoger a los estudiantes**. El carril de la izquierda es para el tráfico (no se detiene) y el carril de la derecha es designado para dejar/recoger a los estudiantes (para que los niños bajen/suban del coche rápidamente). **Ningún niño debe ser dejado en los carriles de la izquierda por razones de seguridad**. El estacionamiento en el frente de la escuela no puede ser utilizado para dejar o recoger alumnos.

Aula Tarde:

Alumnos que se van a casa en coche deben ser recojidos entre las 3:00 y las 3:15 de la tarde. Padres o guardianes que llegan tarde necesitan ir a la oficina para sacar a los alumnos de la escuela. Si alguien que no sea un padre o guardián va a recoger a un alumno, necesita llevar su tarjeta de identificación y también necesita está en la información del alumno como persona que está autorizada en recoger a tal alumno. Si un estudiante es recojido tarde 3 veces o mas durante un periodo de 9 semanas, los padres/guardianes tendrán que hablar con la directora. Todo lo posible se hará para ponerse en contacto con los padres o guardianes. Si es necesario, policía del distrito será llamado.

Cambio de Planes de Despedida:

Si por alguna razón el transporte de su hijo/a necesita ser cambiado, el maestro y/o la oficina **debe recibir** una carta y/o una llamada telefónica, indicando el cambio (junto con un número de teléfono para verificar el cambio). **Los mensajes relacionados con el despido se debe hacer directamente al maestra/o antes de la 12:00 p.m. para asegurar que los estudiantes reciban el mensaje.**

Estacionamiento:

Por favor, estacionese en los espacios designados o en la calle, no a lo largo de la acera del lote de estacionamiento que impide el fluido de tráfico y la seguridad de los estudiantes. El espacio en el estacionamiento es limitado, por favor observe las señales. Tenga en cuenta que los negocios en frente de Galindo **no permite** que uno se estacione en su lote y su auto puede ser remolcado. Su coche será multado o remolcado por la policía de AISD si se estaciona en las zonas de incendio o si deja el coche desatendido en los carriles.

Transportación de autobús:

Para asegurar el transporte ordenado y seguro de todos los pasajeros en el autobús escolar, las reglas siguientes se han establecido: Sea respetuoso al conductor del autobús y otros pasajeros. Manténgase sentado cuando el autobús está andando, manteniendo las manos y los brazos dentro del autobús a todas horas. Comportamiento inadecuado resultará en suspensión del autobús o una referencia de disciplina. El transporte de autobús es proveído solamente a alumnos que viven en las zonas de autobús. *El código estudiantil de la escuela sigue en pie durante el transporte en autobús.*

Reglas de Comportamiento:

El personal de Galindo procura proporcionar a estudiantes con un programa educativo de alta calidad. Las PAWS de Galindo son un recordatorio de las expectativas de comportamiento de los alumnos

1. Prometemos hacer lo mejor posible.
2. Siempre hacemos lo correcto.
3. Trabajamos juntos para tener éxito.
4. Demostramos y recibimos respeto.

Los maestros se encargarán de reforzar el comportamiento adecuado dentro del aula. Si el comportamiento de un alumno requiere disciplina a mayor, diferentes consecuencias como conferencias, suspensión o escuela alternativa será observada dependiendo de la severidad del comportamiento.

Celebraciones:

Regalos que lleguen para un alumno incluyendo flores o globos se quedarán en la oficina hasta el final del día. Solamente invitaciones de cumpleaños que incluyan todos los alumnos de una clase podrán ser distribuidas. **Por favor de notar: puede dejar pastelitos/galletas/meriendas en la oficina para compartir con la clase. Todo será distribuido al maestro para distribuir a una hora que no interrumpe clase. Por favor, no mande pasteles.**

Conferencias:

Para mantener a los padres informados, se requiere que asistan un mínimo de dos conferencias. Durante las conferencias se discute el progreso de su hijo/a y para planificar el aprendizaje de su hijo/a. Además de estas conferencias se les pide a los padres que se comuniquen con el maestro/a cuando hay necesidad.

Código de Vestir:

Principio básico:

- Todos los estudiantes deben tener cubiertas ciertas partes corporales en todo momento.
- La ropa debe ponerse de forma tal que el abdomen, genitales, nalgas, pechos y pezones estén completamente cubiertos con tela opaca.
- Todos los artículos enumerados en las categorías "tienen que ponerse" y "pueden ponerse" de abajo tienen que cumplir con este principio básico.

Los estudiantes no pueden ponerse:

- lenguaje o imágenes violentos
- imágenes o lenguaje que representen drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal) o cualquier otra sustancia prohibida según la norma FNFC (LEGAL)

- ☑ discursos de odio, obscenidades, pornografía
- ☑ imágenes o lenguaje que creen un ambiente hostil o intimidante con base en cualquier clase protegida o hacia grupos constantemente marginados
- ☑ cualquier ropa que revele ropa interior visible (excluyendo prefinas y tirantes)
- ☑ trajes de baño (excepto cuando sean necesarios para una clase, paseo o práctica deportiva; ver "Actividades extracurriculares")
- ☑ accesorios que podrían considerarse peligrosos o que podrían utilizarse como armas
- ☑ cualquier artículo que oculte el rostro o las orejas (excepto en el caso de una práctica religiosa)

Para los alumnos que usen ropa inapropiada, se les prestará algo o se le comunicará a los padres para que vengan con un cambio de ropa.

AISD Código de vestir:

https://www.austinsisd.org/sites/default/files/dept/family-support/StudentDressCode_2019-20-ESP.pdf

Viajes de excursión:

Las excursiones en la ciudad y a puntos de interés son citadas por los maestros a través del año. Estos viajes son designados para suplementar diferentes aspectos del currículo e introduce a los estudiantes a los recursos de la comunidad. Permiso para los viajes usando transportación de AISD está dado en la forma de matriculación. A veces se le pidiera dinero para cubrir los gastos de transportación o de la entrada. Esperamos que los padres asistan con sus hijos/as cuando sea posible, favor de comunicar con su maestro. Usualmente hay espacio limitado en los autobuses, por eso los padres tendrán que utilizar su propio forma de transportación. Además, los padres necesitarán una verificación de antecedentes completada para asistir a los viajes. Por causa de seguridad durante el viaje y en el transporte no se permite que los hermanos/as de menor edad asistan.

Comunicación de la escuela a la casa:

La carpeta de comunicación llegará a casa todos los días y incluirá comunicación de la escuela y el salón. Favor de revisar esta carpeta diariamente y mire por información importante. Además, usted puede dejar cartas o regresar formas firmadas por su maestro en la carpeta. Los maestros la revisarán diariamente también. La tarea y recursos para padres y estudiantes estarán en esta carpeta. El propósito de esta carpeta es para proveer la oportunidad de practicar responsabilidad, destrezas de organización y asegurar que los padres sean informados acerca de lo está pasando en la escuela.

Biblioteca y Libros de Texto:

Es la responsabilidad de la escuela y de la directora a emitir, recoger, cuidar y explicar todos los libros de textos designados por el Estado. Los libros de textos y los libros de la biblioteca que son perdidos, dañados, o destruidos por un estudiante **deben ser pagados por ese estudiante** al precio establecido por el Estado.

Los piojos:

Según las recomendaciones de la Academia Estadounidense de Pediatría (AAP) 2015 y 2013 actualización del Código Administrativo de Texas (TAC, Título 25, parte 1, Capítulo 97, Subcapítulo A, Regla 97.7), Austin ISD ha actualizado su Protocolo de Prevención, Control y Tratamiento de Piojos para reflejar las pautas más actuales en el control de piojos.

Los estudiantes no deben ser excluidos de la escuela debido a los piojos.

Cosas Perdidas o Encontradas:

Cuando se encuentran cosas en la escuela, se llevan a una caja que se encuentra cerca de la oficina o en el comedor Grizzly fuera de la cafetería. Al final de cada semestre, las cosas que no son reclamadas se envían a un lugar de caridad.

Medicamento:

Favor de no mandar medicamentos de ningún tipo para que su hijo tome "por su cuenta." Tenemos formas en la oficina que puede

llenar para que la medicina se le dé en la escuela. Las medicinas de receta deben estar en el envase original con el nombre del estudiante, nombre de la medicina, dosis y el horario en el que se debe dar la medicina. Los medicamentos que deben darse tres veces al día se pueden dar en la casa, (en la mañana, después de clases y antes de acostarse.)

Enfermedades:

Una enfermera y una auxiliar de salud se disponen de un número determinado de horas a la semana. Si cualquiera no está disponible, el personal de la oficina atiende a los niños enfermos o heridos. Los niños deben permanecer en casa si no se siente bien o está experimentando cualquiera de los siguientes:

- Vómitos /Diarrea
- Fiebre de 100.4 + (necesita estar sin fiebre por 24 horas)
- Conjuntivitis (ojo rosado)
- Otras enfermedades comunicativas

Una nota de los padres explicando la ausencia de un niño (por un día completo o parcial) de la escuela se requiere a la regreso. Todas las vacunas deben estar actualizadas. Galindo cumple con las leyes estatales que requieren un registro de las vacunas obligatorias o excepciones correspondientes. **Los niños sanos no deben quedarse en casa sólo porque otro miembro de la familia está enfermo.**

Propiedad Personal:

No deben traerse a la escuela objetos personales como, CD players, juegos de video, tarjetas de intercambio, juguetes, etc. Si se traen a la escuela, serán confiscados y se requerirá que los padres vengan a recogerlos en la oficina. La escuela no es responsable de la propiedad personal que se traen a la escuela.

Telefonos Celulares:

Por cuestiones de seguridad, La escuela Galindo permite que estudiantes tengan teléfonos celulares, sin embargo los teléfonos se deben mantener apagados durante el día escolar y guardados en la mochila. Si un alumno usa un teléfono celular sin permiso, se le quitará y el teléfono será entregado a la oficina. Se le llamará a los padres para que ellos recojan el teléfono en la oficina. **La escuela Galindo no es responsable por teléfonos, que se pierdan, son robados o quebrados.**

Reporte de Calificaciones:

Las calificaciones se mandan a casa cada nueve semanas. Después de revisar el reporte con su hijo/a, los padres deben firmar el sobre y regresarlo a la escuela. Para los estudiantes que muestren dificultad en una área académica recibirán un "aviso de progreso" a la mitad de las nueve semanas.

Acoso Sexual y Los Aprovechados:

Nuestra escuela se compromete en criar un ambiente de aprendizaje seguro y saludable para todos los alumnos que fomente el respeto, la dignidad y la igualdad entre los alumnos. Por eso, el acoso sexual e intimidación a los alumnos, a los maestros/as y al personal no se tolerará y serán dirigidas según el código de conducta estudiantil.

Definiciones de intimidar:

- Comportamiento agresivo—puede ser físico, verbal o emocional
- Se lleva acabo repetidamente y a través del tiempo.
- Ocurre entre una relación caracterizado por un desajuste de poderes.

Definiciones de acoso sexual:

- Conducta sexual abusiva, indeseable o importuna
- Físico, verbal, no verbal y gestos, indeseables o importuna
- Cualquier acción indeseable que interfiere con la vida social o académica
- Estos eventos pueden suceder una vez, varias veces o a diario.

AISD Código de conducta y reglas del título IX:

<https://www.austinisd.org/sites/default/files/dept/parent-information/docs/2018-2019%20Student%20Code%20of%20Conduct%E2%80%944Spanish.pdf>

Decisiones de Base Local:

La toma de decisiones de base local pasa a través del Consejo informativo del Plantel (CAC) Este equipo consta de maestros titulares, personal de apoyo, dos padres de familia, un representante de la comunidad, y la administración escolar. El CAC se reúne una vez al mes y padres están invitados a asistir.

El propósito principal de este grupo es elaborar y vigilar la aplicación del Plan de mejoramiento local. Trabajan directamente con asuntos que influyen el presupuesto, modelos de asignación del personal, desarrollo de éste y la instrucción. Las agendas y minutos del CAC están disponibles en el boletín de información localizado afuera de la oficina.

Reconocimiento de Estudiantes:

En un esfuerzo por reforzar nuestra convicción de que todos los estudiantes pueden aprender y lo harán, reconoceremos a todos los estudiantes por su excelencia en las siguientes áreas:

- Aprovechamiento Académico
- Ciudadanía
- La Asistencia Diaria Puntual
- Educación física
- Artes finos
- Actividades extracurriculares